



Stellenausschreibung

Die **Stadt Artern**, mit ihren Ortsteilen Artern, Heygendorf, Schönfeld und Voigtstedt sowie beauftragende Landgemeinde für die Gemeinden Borxleben, Gehofen, Kalbsrieth, Mönchpiffel-Nikolausrieth und Reinsdorf, sucht eine engagierte Persönlichkeit:



Sachbearbeitung Einwohnermeldeamt (m/w/d)

Die Einstellung soll **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** erfolgen.

Sie **übernehmen eine zentrale Position im Bereich Bürgerkontakt der Stadtverwaltung Artern mit folgenden Schwerpunkten:**

- Durchführung von An-, Ab- und Ummeldungen
- Ausstellung von Meldebescheinigungen und Bearbeitung von Melderegisteranfragen
- Bearbeitung von elektronischen Datenübermittlungen in das Melderegister,
- Erstellen der Anordnungen für das Hauptamt, Kämmerei und Bauamt
- Ausstellung von Personalausweisen und Reisepässen sowie von vorläufigen Dokumenten
- Beantragung von Führungszeugnissen
- Anfertigen von Statistiken und Listen
- Beglaubigungen von Kopien und Unterschriften
- Ausstellung von Wählbarkeitsbescheinigungen, Pflege des Wählerverzeichnisses

Eine genaue Abgrenzung des Aufgabengebietes bleibt vorbehalten.



Ihre Talente und Fähigkeiten:

- abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder vergleichbarer Ausbildung
- strukturierte, zuverlässige und bürgerorientierte Arbeitsweise
- hohe Einsatzbereitschaft sowie absolute Diskretion
- sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen wird vorausgesetzt
- schnelle Auffassungsgabe, Flexibilität im Umgang mit wechselnden Aufgabenstellungen
- Kommunikationsstärke und Einsatzfreude

Freuen Sie sich auf:

- unbefristeter Arbeitsvertrag in Teilzeit (30 Std./Wo.)
- Bezahlung nach TVöD in der Entgeltgruppe 6, mit den üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes (inkl. Jahressonderzahlung und ggf. leistungsorientierter Bezahlung)
- 30 Tage Urlaub pro Jahr, arbeitsfreie Tage am 24. und 31. Dezember
- Zuschuss zu Vermögenswirksamen Leistungen
- ein innovatives Job-Fahrrad-Programm zur gesundheitsfördernden Mobilitätsoption

Wir leben Gleichstellung und Inklusion und freuen uns über die Bewerbung von Menschen mit Einschränkungen.

Haben Sie noch Fragen?

Fragen beantworten Ihnen gern die Mitarbeiter aus der Personalabteilung unter 03466 – 32 55 36 oder per E-Mail unter personal@artern.de.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (lückenloser Lebenslauf, Anschreiben, Schul- bzw. Abschlusszeugnisse, sowie Arbeitszeugnisse) bis spätestens **28.08.2025** unter Angabe:

persönlich / vertraulich

Stadt Artern

Personalabteilung, Kennziffer SB-EMA 11/2025

Brauereistraße 3

06556 Artern

Gern dürfen Sie uns Ihre Bewerbung auch im PDF-Format senden an: personal@artern.de

Mit der Abgabe der Bewerbung willigt der Bewerber in eine Speicherung der personenbezogenen Daten während des Bewerbungsverfahrens ein. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich. Bitte reichen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen in Kopie ein, da diese nach Abschluss des Auswahlverfahrens nicht zurückgesandt werden. Eine datenschutzkonforme Vernichtung Ihrer Unterlagen und Daten wird versichert. Bewerbungs- und Fahrtkosten werden nicht erstattet.



Wolfgang von Eye
Bürgermeister